ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ № _____

г. Уфа "___"_____20____г.

Общество с ограниченной ответственностью «Тезис» ИНН 0278919767, ОГРН 1160280098384 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Петрушкина Артёма Леонидовича действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ, _____, паспорт серии ____№_____, выдан _____ _____г. проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать юридические услуги по составлению следующих документов:

- ходатайство об уменьшении размера удержаний из заработной платы.
- исковое заявление в Московский областной суд.

2. Подписание и срок действия Договора

2.1. Стороны в соответствии с п. 2 статьи 434 Гражданского кодекса РФ соглашаются на подписание настоящего Договора путем обмена сканированными (или фото) копиями подписанных страниц Договора, через адреса электронной почты сторон.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами в соответствии с п. 2.1. Договора и заключен на один месяц.

2.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Качество услуг и результата оказания услуг

3.1. Требования к качеству услуг и результату услуг

3.1.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать законодательству РФ, разъяснениям Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

3.1.2. Составляемые Исполнителем процессуальные документы должны содержать ссылки на законодательство РФ.

3.2. Устранение недостатков результата услуг

3.2.2. Если недостатки в результатах услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, он вправе потребовать устранения Исполнителем таких недостатков.

Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Условия оказания услуг

4.1.1. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора предоставляет документы, материалы, относящиеся к делу и необходимые для исполнения настоящего Договора.

4.1.2. Предоставленные Заказчиком документы должны отвечать следующим требованиям: достоверности, актуальности, полноты.

4.1.3. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных информации, сведений, документов, материалов, Заказчик предоставляет соответствующие информацию, сведения, документы и материалы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя запроса, направленного по электронной почте. Информация, сведения, документы и материалы предоставляются Заказчиком по форме, указанной в запросе. Исполнитель обеспечивает сохранность документов и материалов Заказчика.

4.1.4. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

4.3. Порядок принятия оказанных услуг:

4.3.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг, составленным по форме, согласованной Сторонами.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.3.2. Акт об оказании услуг составляется с учетом требований к первичным учетным документам, которые установлены в ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.3.3. Проекты процессуальных документов, а также иные документы, созданные в рамках оказания услуг, передаются Заказчику по электронной почте.

4.3.4. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем в двух экземплярах и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт и направить один экземпляр Исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг.

4.3.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель по истечении десяти рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

В таком случае будет считаться, что услуги оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

5. Цена услуг и расчеты по Договору

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет _____.

5.2. Порядок оплаты:

5.2.1. Заказчик обязуется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора осуществить оплату услуг в размере 3000 (три тысячи) рублей.

5.2.2. Оставшаяся часть услуг уплачивается Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуг или с момента составления одностороннего акта об оказании услуг в случаях, предусмотренных Договором.

5.2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств Генеральному директору Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств Исполнителю.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 (двух десятых) процента от цены услуг за каждый день просрочки.

6.1.2. При нарушении срока устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку (пени) в размере 0,2 (двух десятых) процента от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. Ответственность Заказчика:

6.2.1. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере 0,2 (двух десятых) процента от неуплаченной суммы, за каждый день просрочки.

6.2.2. При нарушении Заказчиком сроков предоставления информации и документов Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены услуг за каждый день просрочки.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, прямо предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны

Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в суд по месту нахождения ответчика.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

9.3. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, указанному в Договоре или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

_____
(Ф.И.О.)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

_____ / _____

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью "Тезис"
Юридический/почтовый адрес: 450073, г. Уфа, ул. Натальи Ковшовой, 8-55
ИНН/КПП 0278919767/027801001
ОГРН 1160280098384
Сот. +7 (960)3908880
e-mail: tezisufa@yandex.ru
Расчетный счет: 40702810710050027827
Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)
ИНН: 3123011520 КПП: 772643001
БИК: 044525797 Город: Москва
Корр. счёт: 30101810445250000797
Генеральный директор:

_____ / _____
МП